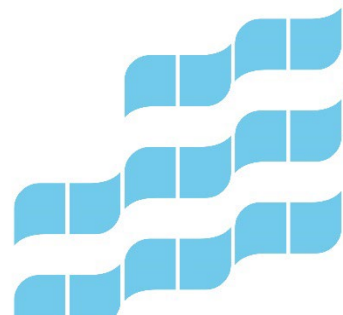


Hyväksytty 27.2.2024, konsernijohtaja Yli-Rajala, Dnro TRE:6093/00.01.01/2023
Voimaan 1.3.2024

Konsernihallinnon toimintasääntö

1 §	Konsernihallinnon tehtävät.....	2
2 §	Konsernihallinnon organisoituminen.....	2
3 §	Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta	3
4 §	Elinvoiman palvelualueen johtaja ja esikunta	3
5 §	Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta.....	3
6 §	Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä	4
	6.1. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa seuraavista asioista	4
	6.2. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän organisointi	4
7 §	Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä.....	5
	7.1. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa seuraavista asioista	5
	7.2. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän organisointi	5
8 §	Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä.....	6
	8.1. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä vastaa seuraavista kokonaisuuksista	6
	8.2. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän organisointi	6
	8.3. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö	7
	8.3.1. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö vastaa seuraavista asioista	7
	8.3.2. Hallinto- ja tukipalveluyksikön organisointi	8
	8.4. Henkilöstöyksikkö	9
	8.4.1. Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista	9
	8.4.2. Henkilöstöyksikön organisointi	9
	8.5. Strategiayksikkö	9
	8.5.1. Strategiayksikkö vastaa seuraavista asioista	9
	8.5.2. Strategiayksikön organisointi.....	10
	8.6. Talousyksikkö	10
	8.6.1. Talousyksikkö vastaa seuraavista asioista.....	10
	8.6.2. Talousyksikön organisointi.....	10
	8.7. Viestintäyksikkö	10
	8.7.1. Viestintäyksikkö vastaa seuraavista asioista	10
	8.7.2. Viestintäyksikön organisointi.....	11
9 §	Konsernihallinnon johdon tuen konserniyksiköt	11
	9.1. Lakiasiainyksikkö	11
	9.1.1. Lakiasiainyksikkö vastaa seuraavista asioista	11
	9.1.2. Lakiasiainyksikön organisointi.....	11
	9.2. Omistajaohjausyksikkö	12
	9.2.1. Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista	12
	9.2.2. Omistajaohjausyksikön organisointi.....	12
	9.3. Sisäinen tarkastus	12
	9.3.1. Sisäinen tarkastus vastaa seuraavista asioista	13
	9.3.2. Sisäisen tarkastuksen organisointi	13
10 §	Johtaminen	13
11 §	Palvelualueen johtajien ja konsernihallinnon ryhmän johtajien tehtävät	14
12 §	Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät	14
13 §	Muiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	15
14 §	Päätösvalta	15
15 §	Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta.....	15
16 §	Hankintaoikeus.....	15
17 §	Voimaantulo	15



1 § Konsernihallinnon tehtävät

Konsernihallinto toimii kaupungin toiminnan johtamisessa pormestarin, konsernijohtajan, apulaispormestarien ja palvelualueiden johtajien sekä kaupungin toimielinten tukena.

Konsernihallinto ohjaa, valvoo ja tukee koko kaupungin toimintaa sekä vastaa konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessejaan. Konsernihallinto huolehtii myös osaltaan kilpailukyvyn kehittämisestä ja kaupungin edunvalvonnasta.

Konsernihallinnon tehtävä ulottuu kaupunkiorganisaation lisäksi yhteisöihin ja säätiöihin, joissa kaupunki on omistajana tai joissa kaupungilla on määräysvalta. Konsernihallinnon tehtävänä on varmistaa, että kaupunkikonsernin yksiköt toteuttavat Tampereen strategiaa ja toimivat koko konsernin kannalta parhaalla mahdollisella tavalla hyvää hallinto- ja johtamistapaa noudattaen.

2 § Konsernihallinnon organisoituminen

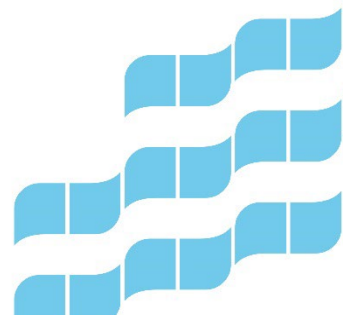
Konsernihallinto jakautuu palvelualueiden johtajien esikuntiin, konsernihallinnon ryhmiin ja johdon toimintaa tukeviin konserniyksiköihin.

Konsernijohtajan alaisuudessa toimivat sivistyspalvelujen, elinvoiman ja kaupunkiympäristön palvelualueiden johtajat ja heidän esikuntansa.

Konsernihallinnossa on konsernijohtajan alaisuudessa kolme konsernihallinnon ryhmää. Konsernihallinnon ryhmät ovat digitalisaatio ja tietohallinto, kilpailukyky ja innovaatiot sekä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut.

Konsernihallinnon ryhmät ja konserniyksiköt vastaavat konserniohjauksesta ja avustavat konsernijohtoa sekä toimivat kehittäjäkumppanina suhteessa palvelualueisiin ja liikelaitokseen. Ryhmät ja konserniyksiköt vastaavat konsernin ohjaus- ja johtamisprosessien kehittämisestä ja tukevat näiden toteuttamista. Lisäksi osa konserniyksiköistä tarjoaa osana kokonaisprosessiaan palveluja kaupungin yksiköille ja erikseen sovittaessa konserniyhteisöille joko omana tuotantona tai palveluostoina.

Konsernijohtajan suorassa alaisuudessa toimii myös kolme konserniyksikköä johdon tukena: lakiasiainyksikkö, omistajaohjausyksikkö ja sisäinen tarkastus. Konsernijohtajan alaisuudessa toimii lisäksi johdon assistentti.



3 § Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja ja esikunta

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa sekä kaupunkitasoisia että palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat kaupunkitasoiset avustustoiminnan koordinoivat tehtävät ja kehittäminen sekä Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus, liikunta ja nuoriso, sekä kulttuuri.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, suunnittelujohtajan, suunnittelupäällikön, talouspäällikön, henkilöstöpäällikön, hallintopäällikön ja johdon assistentin esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

4 § Elinvoiman palvelualueen johtaja ja esikunta

Elinvoiman palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, työllisyys- ja kasvupalvelut, elinkeinopalvelut sekä kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, kehittämisspäällikön, henkilöstöpäällikön ja elinkeinojohtajan esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

5 § Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja ja esikunta

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii esikunta, joka toteuttaa palveluryhmien toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja kehittämisprosesseja.

Palvelualueen palveluryhmiä ovat kaupunkiympäristön suunnittelu, joukkoliikenne, kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito sekä kestävä kaupunki. Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: talouspalvelut, henkilöstö- ja



hallintopalvelut sekä paikkatieto. Palvelualueen toteutusvastuulla on Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelma.

Palvelualueen johtaja toimii palvelualueen palveluryhmien johtajien, talouspäällikön, henkilöstö- ja hallintopäällikön, paikkatietopäällikön sekä esikunnan henkilöstön esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen johtaja päättää alueensa toimintasäännöstä.

6 § Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa konsernin ICT-toimintaympäristön strategisesta ohjauksesta ja ICT-palveluiden järjestämisestä. Ryhmän tehtäviin kuuluu tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan ohjaus sekä seudullisen tietohallinnon strateginen johtaminen ja ohjaus.

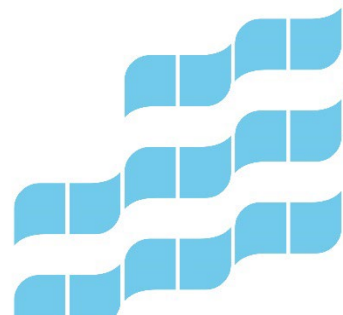
6.1. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa seuraavista asioista

- konsernin ICT-toimintaympäristön strateginen ohjaus ja kehittäminen
- tietoturvan ja tietosuojan hallinnan ohjaus, kehittäminen sekä valvonta- ja seurantatapojen määrittely ml. tietosuojavastaavan tehtävä
- digitalisaation hyödyntämisen ohjaus ja uusien toimintakonseptien kehittäminen
- kaupungin ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja hallinta
- konserniyhteisöjen ICT-toimintaympäristön järjestäminen ja hallinta erikseen sovittavilta osin ja laajuudessa
- ICT-hankintojen toteutus ja ICT-toimittajayhteistyön hallinta
- seudullisen tietohallinnon strateginen johtaminen ja ohjaus

6.2. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän organisointi

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Kaupunkiympäristön ICT-palvelut
- Sivistyspalveluiden sekä elinvoiman ICT-palvelut
 - Tiimiin kuuluu erillinen palvelutuotannosta vastaava tiimi
- Kaupunkitasoiset ICT-palvelut
 - Tiimiin kuuluu kolme tiimiä: ICT-infrastruktuuripalvelut, data-analytiikka-, automaatio- ja tekoälypalvelut, yhteiset ohjelmistot ja alustapalvelut
- Digiturvallisuus ja riskienhallinta
- Toimintamallit ja kumppanuudet



Ryhmän johtajan alaisuudessa toimivat edellä mainittujen tiimien toiminnasta vastaavat tietohallintopäälliköt (4) ja tietoturvapäällikkö. Tietosuojan valvonnasta vastaa tietoturvapäällikön alaisuudessa toimiva kaupungin tietosuojavastaava. Sivistyspalveluiden sekä elinvoiman ICT-palvelut-tiimiin kuuluvasta palvelutuotannon tiimistä vastaa ICT-päällikkö. Kaupunkitasoiset ICT-palvelut tiimiin kuuluvien tiimien toiminnasta vastaavat ICT-päälliköt (3).

7 § Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä

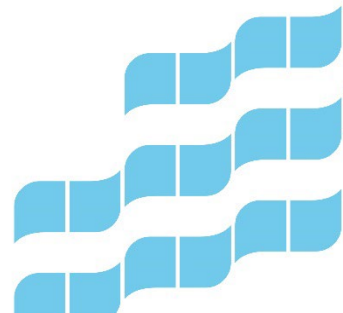
Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa kaupungin edunvalvonnasta ja kansallisesta ja kansainvälisestä vetovoiman kehittämisestä, kansainvälisyyden, suhdetoiminnan ja kaupunkimarkkinoinnin ohjauksesta ja kehittämisestä, strategisesta hankekehityksestä sekä strategisesta elinkeinopolitiikasta. Ryhmän avulla valmistellaan elinkeinopolitiikan strategisia linjauksia ja kaupungin kilpailukykyä kärkein johtamiseen liittyvää innovaatiotoimintaa. Ryhmän toteutusvastuulla ovat ne kehitysohjelmat, joiden toimeenpanon kaupunginhallitus on sille määrännyt.

7.1. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä vastaa seuraavista asioista

- kaupungin edunvalvonta kansallisesti ja kansainvälisesti
- korkeakouluysteistyön kehittäminen
- elämystalouden kehitysohjelma
- kaupungin tunnettuuden edistäminen kansallisesti, kansainvälisesti sekä opiskelijoiden, yrittäjien ja sijoittajien suuntaan
- suur tapahtumien haku ja tapahtumien asiantuntijapalvelut
- Business Tampere ja Visit Tampere Oy:n lisätilaukset sekä palvelusopimusten valmistelu yhteistyössä elinvoiman palvelualueen, Business Tampere Oy:n ja Visit Tampere Oy:n kanssa
- Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman ja Hiedanrannan kehitysohjelman valmistelu ja toteuttaminen sekä muiden vaativien erillishankkeiden hankekehitys-, projektinjohto- ja koordinoititehtävät
- brändin johtaminen ja strateginen kaupunkimarkkinointi
- kaupunkitasoinen suhdetoiminta ja raatihuoneen palvelut
- strateginen elinkeinopolitiikka ja kansallinen elinkeinopoliittinen yhteistyö
- kansainvälisen toiminnan kaupunkitasoinen koordinointi ja kehittäminen, mukaan lukien Tampere Welcoming City -kehitysohjelma
- Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma ja kärkihankkeisiin liittyvä innovaatiotoiminta

7.2. Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän organisointi

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän toiminta on organisoitu yksiköihin seuraavasti:



- Vetovoima ja edunvalvonta
- Strateginen hankekehitys
- Suhdetoiminta ja markkinointi
- Strateginen elinkeinopolitiikka ja innovaatiot

Ryhmän johtajan alaisuudessa toimivat kilpailukykyjohtaja, hankejohtaja sekä suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö. Ryhmän johtajan suorassa alaisuudessa toimivat myös strateginen elinkeinopolitiikka ja innovaatiot -yksikön henkilöstö: muutosjohtaja, ohjelmapäällikkö, kehittämisasiantuntija, markkinointi- ja viestintäsuunnittelija, suunnittelija, projektisihteeri ja aluekehityspäällikkö.

Strategisen hankekehityksen yksikköä johtaa hankejohtaja, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

Vetovoima- ja edunvalvontayksikön henkilöstön esihenkilönä toimii kilpailukykyjohtaja pois lukien Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimiston henkilöstö, jonka esihenkilönä toimii EU-yhteysjohtaja ja korkeakouluysteistyön henkilöstö, jonka esihenkilönä toimii korkeakouluysteistyön erityisasiantuntija.

Suhdetoiminta- ja markkinointiyksikön henkilöstön esihenkilönä toimii suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö.

8 § Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä

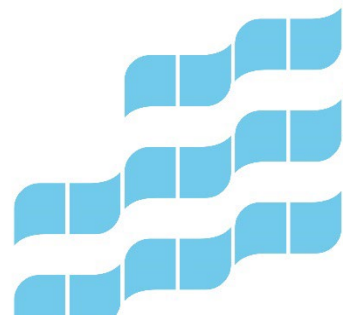
Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän tehtävänä on vastata kaupungin toiminnan ja talouden kannalta keskeisistä ohjausprosesseista ja niiden yhteensovittamisesta.

8.1. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä vastaa seuraavista kokonaisuuksista

- Strategia
- Talous
- Henkilöstö
- Viestintä
- Hallinto- ja tukipalvelut
- Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen
- Hyvinvointijohtaminen

8.2. Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän organisointi

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä muodostuu viidestä konserniyksiköstä sekä kahdesta tiimistä. Konserniyksiköitä ovat hallinto- ja tukipalveluyk-



sikkö, henkilöstöyksikkö, strategiayksikkö, talousyksikkö ja viestintäyksikkö. Konserniyksiköt ohjaavat, valvovat ja tukevat koko kaupungin toimintaa sekä vastaavat konsernitasoisista palveluista osana kokonaisprosessejaan.

Ryhmän johtaja toimii hallinto- ja tukipalvelujohtajan, henkilöstöjohtajan, strategiapäällikön, talousjohtajan ja viestintäjohtajan esihenkilönä.

Hyvinvointijohtamisen tiimissä vastataan kaupunkitasoisesta hyvinvointijohtamisesta ja hyvinvointialueyhteistyön johtamisesta ja koordinaatiosta. Ryhmän johtaja toimii hyvinvointijohtajan esihenkilönä.

Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen -tiimissä ohjataan, koordinoidaan ja kehitetään kaupungin riskienhallintaa ja turvallisuutta sekä vastataan vakuutus-toiminnan kehittämisestä, koordinoinnista ja meklariyhteistyöstä. Ryhmän johtaja toimii riskienhallinta- ja turvallisuusjohtajan esihenkilönä.

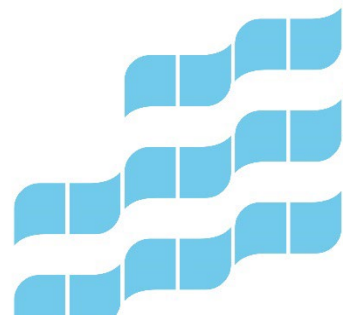
Ryhmän johtaja vastaa kuntayhteistyön ja kuntayhtymien (Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä ja Pirkanmaan liitto) omistajaohjauksen kehittämisestä ja koordinoinnista.

8.3. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö

Hallinto- ja tukipalveluyksikkö ohjaa kaupungin hankintatoimintaa, tiedonhallintaa ja asiakirjahallintaa, tukee ja kehittää tiedolla johtamista ja asiakkuuksien hallintaa, tuottaa keskitetyt hankintapalvelut, konsernihallinnon tukipalvelut, kaupunkitasoisesti keskitetyt tukipalvelut sekä Tampereen palvelupisteen ja kirjajamon asiakaspalvelut.

8.3.1. Hallinto- ja tukipalveluyksikkö vastaa seuraavista asioista

- hankintojen kaupunkitasoinen strateginen ohjaus ja kehittäminen
- hankintojen kategoriasuunnittelu ja -johtamisen ohjaus sekä johdon tuki
- keskitetty hankintapalvelu, -neuvonta ja hankintojen kilpailuttaminen
- tiedolla johtamisen kaupunkitasoinen kehittäminen ja tiedolla johtamisen tuki
- asiakkuuksien hallinnan strateginen ohjaus ja asiakaslähtöisten toimintamallien kehittäminen ja soveltaminen
- tiedonhallinnan ja asianhallinnan kokonaisuuden, tiedonhallintalain mukaisen muutosvaikutusten arviointiprosessin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen ohjaus, valvonta ja kehittäminen kaupunkitasoisesti
- asiakirjahallinnan kaupunkitasoinen ohjaus, sen lainmukaisuuden valvonta ja kokonaisuuden kehittäminen
- pysyvästi ja pitkään säilytettävän tiedon säilyttäminen ja käytettävyyden varmistaminen



- kaupunginarkiston hallinnassa olevan aineiston säilyttäminen, käytettävyyden ja saatavuuden varmistaminen ja tietopalvelun hoitaminen
- rekisteriviranomaisen tehtävät ja kirjaamopalvelujen tuottaminen
- kuntalaisneuvontaa ja -palvelua tuottavan Tampereen palvelupisteen toiminta ja kehittäminen
- kaupunkitasoisten yleishallinnollisten prosessien ja toimintatapojen ohjaus ja kehittäminen, kuten luottokorttien ja julkaisujen koordinointi sekä projektien talouspalvelu, keskitetyt tulojen ja menojen käsittelyt ja valtionperintöjen koordinointi sekä säätiöiden ja yhdistysten hallitusjäsenten nimeämisprosessin koordinointi
- yleisten hallinto-, talous- ja henkilöstöasioihin liittyvien tukipalvelujen tuottaminen konsernihallinnolle ja niiden kehittäminen sekä virastopalvelut

8.3.2. Hallinto- ja tukipalveluyksikön organisointi

Hallinto- ja tukipalveluyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti palveluryhmiin:

- Hankintapalvelut
- Konsernihallinnon tukipalvelut
- Tiedonhallinta ja kuntalaispalvelut
- Tietojohtaminen ja asiakkuudenhallinta

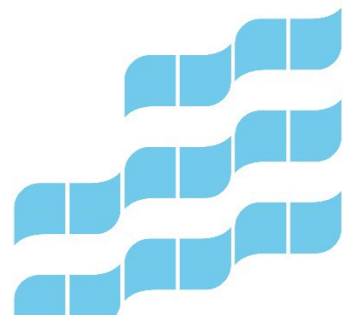
Hallinto- ja tukipalveluyksikön toimintaa johtaa hallinto- ja tukipalvelujohtaja, jonka alaisuudessa toimivat hankintajohtaja, hallintopäällikkö, hallintopalvelupäällikkö ja kaupunkitietopäällikkö.

Hankintapalvelujen palveluryhmää johtaa hankintajohtaja, jonka alaisuudessa toimivat neljä hankintapäällikköä ja kehittämispäällikkö. Kehittämispäällikkö ja yksi hankintapäällikkö toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tukipalvelujen palveluryhmää johtaa hallintopäällikkö, jonka alaisuudessa toimii kolme palvelupäällikköä. Palvelupäälliköt toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tiedonhallinnan ja kuntalaispalvelujen palveluryhmää johtaa hallintopalvelupäällikkö. Hallintopalvelupäällikön alaisuudessa on asiakirjahallintopäällikkö ja kaksi palvelupäällikköä, jotka toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä.

Tietojohtaminen ja asiakkuudenhallinta -palveluryhmää johtaa kaupunkitietopäällikkö, joka toimii alaisensa henkilöstön esihenkilönä.



8.4. Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöyksikkö ohjaa hyvän työnantajakuivan ja henkilöstöpolitiikan toteuttamista, tukee henkilöstöjohtamista ja esihenkilötyötä sekä kehittää hr-prosessin osa-alueita.

8.4.1. Henkilöstöyksikkö vastaa seuraavista asioista

- henkilöstöasioiden strateginen ja oikeudellinen ohjaus
- kaupunkitasoisen henkilöstöprosessin ohjaus ja kehittäminen sekä kaupunkitasoisten henkilöstöpalvelujen hankinta
- osaamisen kehittäminen sekä johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen
- esihenkilöneuvonta
- henkilöstösuunnittelun koordinointi ja henkilöstövaikutusten arviointi
- rekrytointiprosessin ja uudelleensijoituksen ohjaus
- paikallinen neuvottelutoiminta ja paikallinen sopiminen
- virka- ja työehtosopimusten tulkinta
- palkitsemis-, työaika- ja palkkausjärjestelmien kehittäminen
- kaupunkitasoinen yhteistoiminta ja yhteistoimintajärjestelmän kehittäminen
- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamisen ohjaus ja kehittäminen
- työturvallisuuden johtamisen ohjaus ja kehittäminen

8.4.2. Henkilöstöyksikön organisointi

Henkilöstöyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti:

- Työmarkkina-asiat
- Osaamisen kehittäminen ja rekrytointi
- Työhyvinvointi

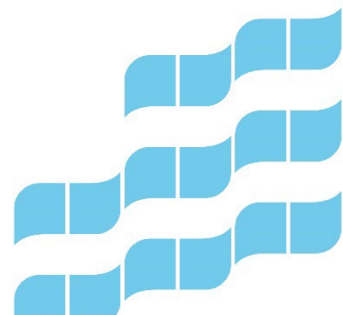
Henkilöstöyksikköä johtaa henkilöstöjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat hr-juristi, palvelupäällikkö ja controller sekä omien vastuualueidensa toiminnasta ja esihenkilötehtävistä vastaavat neuvottelupäällikkö, henkilöstön kehittämispäällikkö ja työhyvinvointipäällikkö.

8.5. Strategiayksikkö

Strategiayksikkö ohjaa ja tukee kaupungin strategista johtamista ja kehittämisen johtamista.

8.5.1. Strategiayksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupungin strategian laadinta, toteuttamisen tukeminen ja seuranta
- strategisen johtamisen ja strategisen johtamisjärjestelmän kehittäminen



- vuosittaisen toiminnan ja talouden suunnitteluprosessin ohjaus yhdessä talousyksikön kanssa
- kehitysohjelmien ohjelmajohtamisen tukeminen ja ohjelmajohtamisen mallin kehittäminen
- kestävän kehityksen kaupunkitasoinen koordinaatio ja kehittäminen
- kehittämisen kokonaisprosessin strateginen ohjaus ja projektitoiminnan tuki

8.5.2. Strategiayksikön organisointi

Strategiayksikköä johtaa ryhmän johtaja. Strategiapäällikkö toimii strategiayksikön henkilöstön esihenkilönä.

8.6. Talousyksikkö

Talousyksikkö ohjaa ja tukee kaupungin talouden, laskennan ja investointien suunnittelua, kehittämistä ja raportointia.

8.6.1. Talousyksikkö vastaa seuraavista asioista

- talousarvion ja -suunnitelman ohjaus ja valmistelu
- investointien suunnittelun ohjaus
- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen ohjaus ja valmistelu
- ulkoisen ja sisäisen talousprosessin ja laskennan ohjaus sekä kaupunkitasoisten talouspalvelujen hankinta
- toiminnan ja talouden raportointi ja ohjaus
- tuottavuuden seurannan ja tuotteistuksen ohjaus

8.6.2. Talousyksikön organisointi

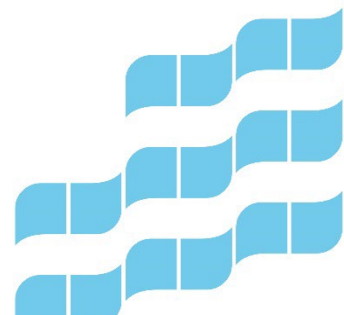
Talousyksikköä johtaa talousjohtaja, joka toimii talousyksikön henkilöstön esihenkilönä.

8.7. Viestintäyksikkö

Viestintäyksikkö ohjaa ja tukee kaupunkitasoista viestintää.

8.7.1. Viestintäyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupunkitasoinen ulkoinen viestintä, sen ohjaus, koordinointi ja kehittäminen
- kaupunkikonsernin sisäisen viestinnän koordinointi, ohjaus ja kehittäminen
- kaupunkitasoisten viestintäkanavien koordinointi, kehittäminen sekä sisällöntuotanto yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- kaupunkitasoinen kriisi- ja poikkeustilanneviestintä
- päätösviestintä
- mediayhteistyö
- Tampere-brändin sisäinen ohjaus



8.7.2. Viestintäyksikön organisointi

Viestintäyksikköä johtaa viestintäjohtaja, joka toimii viestintäyksikön henkilöstön esihenkilönä.

9 § Konsernihallinnon johdon tuen konserniyksiköt

Lakiasiainyksikkö, omistajaohjausyksikkö ja sisäinen tarkastus toimivat konserni-johtajan suorassa alaisuudessa ylimmän johdon tukena. Nämä yksiköt toimivat myös konserniyksiköinä.

9.1. Lakiasiainyksikkö

Lakiasiainyksikkö ohjaa ja tukee päätöksenteon laillisuutta ja hyvää hallintotapaa sekä turvaa hallinnon jatkuvuuden. Yksikkö tuottaa oikeudelliset neuvontapalvelut, päätöksenteon tuen palvelut ja toimielinpalvelut sekä huolehtii luottamus-henkilökoulutuksen järjestämisestä.

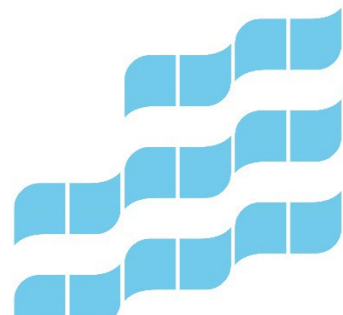
9.1.1. Lakiasiainyksikkö vastaa seuraavista asioista

- kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta ja muita toimielimiä tukevat hallinnolliset toiminnot
- kaupungin johdon ja yksiköiden oikeudellinen ohjaus, tukeminen ja neuvonta sekä oikeudellinen edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa
- ulkoisten oikeudellisten palvelujen koordinointi
- päätöksenteon ja valmistelun ohjaus, tukeminen sekä päätösten täytäntöönpanon ohjaus
- toimielinten esityslista- ja pöytäkirjatuotannon järjestäminen
- päätöksenteon ja päätöksentekojärjestelmän kehittäminen
- sopimushallinnan ohjaus ja kehittäminen sekä oikeudellinen tuki sopimusten laadinnassa
- toimielinten luottamushenkilöiden kouluttaminen ja heidän toimintaedellytyksistään huolehtiminen
- valtuustoryhmien tukipäätökset
- hyvän hallinnon ja sisäisen valvonnan toimintatapojen kouluttaminen ja ohjeistus
- hallinto- ja toimintasääntöjen ohjaus
- kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisen tuki tarvittaessa

9.1.2. Lakiasiainyksikön organisointi

Lakiasiainyksikön toiminta on organisoitu seuraavasti tiimeihin:

- Päätöksenteon ohjaus
- Maankäyttö- ja yleishallinto-oikeusasiat



- Hankinta-, yhtiö- ja työoikeusasiat
- Toimielinpalvelut

Lakiasiainyksikköä johtaa lakiasiainjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat kaksi johtavaa juristia ja kehittämispäällikkö. Johtavat juristit ja kehittämispäällikkö toimivat alaisensa henkilöstön esihenkilöinä. Lakiasiainjohtaja määrää pysäköinninvalvojana toimivan juristin ja hänen varahenkilönsä.

9.2. Omistajaohjausyksikkö

Omistajaohjausyksikkö valmistelee ja toteuttaa konsernin omistajaohjausta sekä kaupungin rahoitus- ja sijoitustoimintaa. Omistajaohjauksessa keskeinen päätöksentekuelin on kaupunginhallituksen konsernijaosto, jonka päätössioiden valmistelu on yksikön keskeinen tehtävä.

9.2.1. Omistajaohjausyksikkö vastaa seuraavista asioista

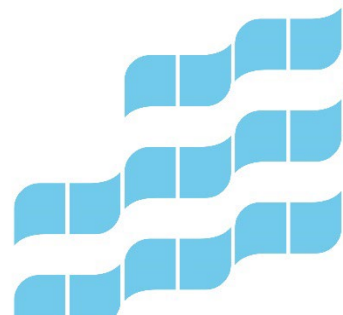
- omistajastrategian mukainen yhtiöomistusten ja konsernirakenteen kehittäminen
- omistajaohjauksen menettelyiden kehittäminen ja tuloksellisuus
- yhtiöomistusten omistaja-arvon kasvattaminen (osakekannan arvo ja saatu osinko)
- konsernin rakennejärjestelyjen asiantuntijana toimiminen
- hallitusjäsenten nimeämisen valmistelemine
- tiedon tuottaminen omistamisen tueksi
- palvelualueiden strategisten tavoitteiden kytkeminen yhtiöiden ja liikelaitosten toiminnan tavoitteisiin
- konsernivalvonnan toimeenpano ja sen tuloksellisuudesta raportointi konsernijohtolle
- konsernin pääoman ja rahoituksen käytön optimoiminen
- kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan käytännön toteuttaminen valtuuston hyväksymien periaatteiden sekä lainanotto- ja sijoitussuunnitelmien mukaisesti

9.2.2. Omistajaohjausyksikön organisointi

Omistajaohjausyksikköä johtaa liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, joka toimii omistajaohjausyksikön henkilöstön esihenkilönä.

9.3. Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus tukee pormestaria, konsernijohtajaa ja kaupunginhallitusta arvioimalla ja konsultoimalla kaupunkikonsernin hyvän hallinto- ja johtamistavan,



sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja vaikutavuutta.

Tarkastus- ja konsultointitoiminnan riippumattomuuden turvaamiseksi sisäisellä tarkastuksella ei ole päätösvaltaa tarkastettavasta toiminnasta. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tarkastustehtävänsä hoitamiseksi tarpeelliset tiedot, asiakirjat sekä tietojärjestelmien käyttöoikeudet ja pääsyoikeudet tiloihin.

9.3.1. Sisäinen tarkastus vastaa seuraavista asioista

- sisäisen tarkastuksen palveluiden hankinta ja sopimusohjaus
- tarkastusten kohdentamisen suunnittelu yhteistyössä pormestarin ja konsernijohtajan kanssa
- tarkastusten ja konsultoinnin toteutus ja raportointi pormestarille, konsernijohtajalle ja kaupunginhallitukselle
- riippumaton eettisen kanavan hallinnointi

9.3.2. Sisäisen tarkastuksen organisointi

Sisäistä tarkastusta johtaa tarkastusjohtaja.

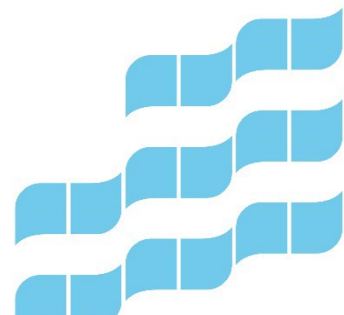
10 § Johtaminen

Konsernihallintoa johdetaan yhdenmukaisin johtamiskäytännöin. Konsernihallinnon johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään hallinto- ja johtamistapaan, johtoryhmäyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Konsernijohtajan johtoryhmään kuuluvat konsernijohtaja (puheenjohtaja), palvelualueiden johtajat, konsernihallinnon ryhmien johtajat, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallinto- ja tukipalvelujohtaja, lakiasiaintohtaja, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja ja tarkastusjohtaja sekä yhteysjohtaja.

Sihteerinä toimii konsernijohtajan assistentti. Johtava juristi osallistuu konsernijohtajan johtoryhmän kokouksen päätteeksi kaupunginhallituksen esityslistaluonnoksen läpikäyntiin.

Konsernijohtajan johtoryhmässä käydään läpi kaupunginhallituksen ja konsernijaoston esityslistaluonnokset, valmistellaan pormestarin johtoryhmään ja kaupunginhallitukseen ja konsernijaostoon eteneviä asioita sekä käsitellään muita konsernin ja palvelualueiden ohjaukseen ja johtamiseen liittyviä asioita. Pääsääntöisesti johtoryhmän jäsenet esittelevät asiat. Esittelijä voi tarvittaessa kutsua paikalle asiantuntijoita vastaamaan kysymyksiin.



11 § Palvelualueen johtajien ja konsernihallinnon ryhmän johtajien tehtävät

Palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisuvallta on määritelty hallintosäännön 37 §:ssä.

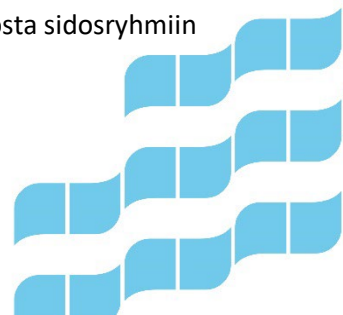
Konsernihallinnon ryhmän johtajien yleisinä tehtävinä on:

- johtaa, yhteensovittaa ja kehittää ryhmän toimintaa
- vastata ryhmän toiminnan järjestämisestä
- vastata ryhmän toiminnan ja talouden tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteuttamista ja huolehtia raportoinnista
- vastata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sen jaoston, pormestarin ja konsernijohtajan päätettäväksi tulevien merkittävien asioiden ja sopimusten valmistelun ja täytäntöönpanon ohjaamisesta
- vastata ryhmän henkilöstöasioista vuosisuunnitelman rajoissa delegointipäätösten mukaisesti
- ohjata ja yhteensovittaa ryhmän merkittävien toimintaohjeiden valmistelua
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata ryhmän osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin
- huolehtia muista konsernijohtajan määräämistä tehtävistä
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta.

12 § Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Konserniyksiköiden johtajien ja kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden vastuuhenkilöiden tehtävinä on:

- johtaa ja kehittää yksikön toimintaa
- vastata yksikön toiminnan järjestämisestä
- vastata kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sen jaoston, pormestarin ja konsernijohtajan päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- huolehtia toiminnan ja talouden tavoitteiden toteuttamisesta ja raportoinnista
- vastata henkilöstöasioista vuosisuunnitelman rajoissa delegointipäätösten mukaisesti
- huolehtia toimintaohjeiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin



- huolehtia muista konsernijohtajan tai ryhmän johtajan määräämistä tehtävistä
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta.

13 § Muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Muiden esihenkilöasemassa olevien vastuuhenkilöiden tehtävänä on yleisten esihenkilövastuiden lisäksi vastata alaisestaan toiminnasta, vastata toimintaan kuuluvien päätettäväksi tulevien asioiden ja sopimusten valmistelusta sekä täytönpanosta, toimia yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä suorittaa muut esihenkilön määräämät tehtävät.

14 § Päätösvalta

Konsernihallinnon ratkaisovalta on hallintosäännön 36 § mukaan konsernijohtajalla, joka on delegoinut sitä edelleen palvelussuhdeasioissa sekä kaupungin edustajien määräämisessä yhtiö- ja vuosikokouksiin. Muilta osin delegoinnit ovat toimintasäännön liitteessä.

15 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmien, yksiköiden ja tiimien, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

16 § Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euro määrän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös. Hankintaoikeuksista on säädetty tarkemmin toimintasäännön liitteessä.

17 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.3.2024.

